

УТВЕРЖДЕНО
приказом Филиала ПАО «Газпром»
«Пансионат «Союз»
от «18» ноября 2016 г. № 293



ФИЛИАЛ ПАО «ГАЗПРОМ» «ПАНСИОНAT «СОЮЗ»
(«ПАНСИОНAT «СОЮЗ»)

ПРАВИЛА
проживания и пользования гостиничными услугами
в Филиале ПАО «Газпром» «Пансионат «Союз»



СОДЕРЖАНИЕ

1.	Основные понятия	3
2.	Общие положения	4
3.	Услуги Филиала	
4.	Расчетный час	7
5.	Обязанности сторон	8
6.	Прочие условия	8

Приложение № 1

ПАМЯТКА КЛИЕНТАМ	11
------------------------	----

Приложение № 2

ПАМЯТКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ.....	13
----------------------------	----

Приложение № 3

ПАМЯТКА О ЗАПРЕТЕ КУРЕНИЯ.....	14
--------------------------------	----



1. Основные понятия

1.1 Термины и сокращения

Филиал – Филиал ПАО «Газпром» «Пансионат «Союз» («Пансионат «Союз»)

Правила – Правила проживания и пользования гостиничными услугами в Филиале.

Клиент – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами Филиала.

Путёвка – документ, бланк строгой отчетности, выдаваемый Филиалом, дающий право Клиенту на получение указанных в нём услуг.

Гостиничные услуги - комплекс услуг по обеспечению временного проживания в гостинице, включая сопутствующие услуги.

Туристическая путевка, Ваучер – документ, выдаваемый Клиенту контрагентом (агентом) Филиала, свидетельствующий о том, что Клиент имеет право на получение оплаченных им услуг.

Карта гостя – документ, предоставляющий Клиенту право нахождения в Филиале, а также получения гостиничных, оздоровительных услуг.

Карта гостя с отметкой «дневное пребывание» - документ, предоставляющий Клиенту право нахождения в Филиале с 10:00 до 22:00, а также получения оплаченных услуг (без права проживания).

Бронирование – предварительный заказ мест и (или) номеров в спальных корпусах Филиала Клиентами.

Гарантированное бронирование - вид бронирования, при котором Филиал ожидает Клиента, внесшего предоплату не менее чем за одни сутки стоимости номера (путевки) на планируемый период заселения, до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа Клиента от бронирования, его опоздания или незаезда Клиента с него взимается плата за фактический простой номера, но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки гарантированное бронирование аннулируется;

Негарантированное бронирование - вид бронирования, при котором Филиал ожидает Клиента до 12:00 по Московскому времени в день заезда, после чего бронирование аннулируется.

1.2 Целью Правил является установление порядка проживания и пользования гостиничных услуг в Филиале.

1.3 Настоящие Правила разработаны на основе:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Закона РФ «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992;
- Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Федерального закона «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» от 18.07.2006 № 109-ФЗ;

- «Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» утвержденных постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 № 1085;

- «Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации» утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.08.1997 № 1025;



- «Правил оказания услуг общественного питания», утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.08.1997 № 1036;
- Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- Федерального закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака" и других нормативно-правовых актов Российской Федерации.

(Копии регламентирующих документов находятся на стойке регистрации службы размещения отдыхающих в спальном корпусе № 5 Филиала).

1.4 Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми Клиентами Филиала, а также их гостями.

1.5 Контроль над выполнением настоящих Правил осуществляют: заместитель генерального директора - начальник службы размещения отдыхающих, старшие администраторы и администраторы службы размещения отдыхающих, дежурный медицинский персонал, работники спортивно-оздоровительного комплекса.

2. Общие положения

2.1. Филиал предоставляет Клиентам услуги в соответствии с разработанными и утвержденными тарифами.

При оформлении заселения в номер Клиент предъявляет:

а) паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) паспорт гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

в) свидетельство о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;

г) паспорт, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;

д) паспорт иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

е) документ, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

ж) разрешение на временное проживание лица без гражданства;

з) вид на жительство лица без гражданства.

2.2. Для ведения в информационной системе Филиала единой базы Клиентов при заселении Клиентом заполняется анкета (бланк 1-Г).

2.3. Прием Клиентов - иностранных граждан в Филиал осуществляется при наличии следующих документов: заграничный паспорт, миграционная карта, виза, оформленная в соответствии с действующим законодательством, документ о регистрации по месту



пребывания (в случае, если иностранный гражданин пребывает на территории РФ длительное время)¹.

Филиал вправе отказать в размещении Клиенту при отсутствии у него документов, подтверждающих его законное нахождение на территории РФ, в соответствии с Федеральным законом «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» от 18.07.2006 № 109-ФЗ.

2.4. Клиент размещается в Филиале на условиях, предусмотренных заключенным с ним договором и/или приобретенной путёвкой.

2.5. После оформления Клиент получает у старшего администратора/администратора Карту гостя, ключ от номера или Карту гостя с отметкой «дневное пребывание».

2.6. Филиал обеспечивает предоставление услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.7. Информация о действующих ценах и тарифах публикуется на официальном сайте Филиала www.soyuz@gazprom.ru.

4. Услуги Филиала

4.1. Филиал предоставляет услуги по организации отдыха, оформленного путевкой, гостиничные услуги, услуги питания, медицинские услуги в соответствии с действующей лицензией, оздоровительные и эстетические услуги в соответствии с разработанными программами, развлекательные и иные виды услуг.

4.2. Услуги могут предоставляться как комплексно, так и отдельно – проживание, питание, медицинские процедуры и другие услуги.

4.3. Дополнительные услуги,ываемые по просьбе Клиента без дополнительной платы:

- вызов скорой помощи, других специальных служб;
- пользование медицинской аптечкой (Экстренная медицинская помощь);
- доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- вызов такси;
- WI-FI;
- сейфы с индивидуальными ячейками на стойке регистрации спального корпуса № 5

Филиала;

- пользование гладильной комнатой;
- пользование комнатой для хранения багажа.

4.4. При бронировании или свободном заселении Клиент выбирает категорию номера, право выбора конкретного номера данной категории остается за Филиалом.

¹ Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в Филиале и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 г. N 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".



4.5. Плата за размещение и услуги в Филиале (при отсутствии предварительного бронирования и оплаты) осуществляется согласно тарифам Филиала, действующим на момент заселения при наличии свободных мест.

4.6. Размещение Клиентов с животными (птицами) не допускается.

4.7. Филиал не располагает условиями для передвижения маломобильных групп населения. Клиент с ограниченными возможностями и проблемами самообслуживания принимается только с сопровождающим лицом (в соответствии с действующим прейскурантом).

4.8. Филиал оказывает Клиенту иные услуги (не входящие в стоимость путевки и/или договора) по его желанию за плату в соответствии с утвержденным перечнем и прейскурантом. Информация о дополнительных услугах и действующих ценах находится на стойке регистрации спального корпуса № 5, в номере Клиента и на официальном сайте Филиала.

4.9. Смена постельного белья производится один раз в три дня.

4.10. Смена полотенец производится ежедневно.

4.11. Выкладка одноразовой продукции индивидуального пользования производится по мере ее использования.

4.12. Правила приёма медицинских и эстетических процедур:

4.9.1. Приходить на процедуры необходимо без опозданий, за 10 минут до назначенного времени.

4.9.2. В случае опоздания более чем на 10 минут процедура не отпускается, либо переносится на другое время только при наличии свободных мест.

4.9.3. При приеме процедур рекомендуется – не разговаривать, не пользоваться мобильными средствами связи.

4.9.4. При неприятных ощущениях, плохом самочувствии во время процедуры сообщить об этом специалисту Филиала, отпускающему процедуру.

4.9.5. После процедуры рекомендуется отдохнуть не менее 5-10 минут.

5. Расчетный час

5.1. Режим работы Филиала – круглосуточный.

5.2. В Филиале установлено правило расчетного часа – час заезда 17:00 и выезда (освобождение номера) 15:00 по Московскому времени.

5.3. Плата за проживание взимается в соответствии с расчетным часом.

5.4. При проживании менее суток (24 часа) плата взимается за сутки независимо от времени заезда и выезда.

5.5. В случае задержки выезда потребителя после установленного расчетного часа плата за проживание взимается с потребителя в следующем порядке: задержка не более 6 часов после расчетного часа - почасовая оплата; от 6 до 12 часов после расчетного часа - плата за половину суток; от 12 до 24 часов после расчетного часа - плата за полные сутки.

5.6. При размещении потребителя с 0 часов 00 минут до установленного расчетного часа плата за проживание взимается в размере, не превышающем плату за половину суток.



5.7. Продление срока проживания возможно только по согласованию с Филиалом при наличии свободных мест. Для этого Клиенту необходимо сообщить о своем намерении продлить срок проживания старшему администратору/администратору до 10:00 часов дня выезда по ранее оплаченному периоду пребывания.

5.8. При выезде из номера Клиент уведомляет старшего администратора/администратора службы размещения отдыхающих об освобождении номера, сдает номер. После приемки номера горничной, Клиент передает ключи от номера старшему администратору/администратору службы размещения отдыхающих, после чего старший администратор/администратор службы размещения отдыхающих ставит соответствующую отметку на Карте гостя и отдает отрывной талон от путевки.

6. Обязанности сторон

6.1. Клиент Филиала обязан:

- соблюдать настоящие Правила;
- при заезде в Филиал (за исключением дневного пребывания) парковать автотранспорт только на территории парковки Филиала около поста охраны. Водители автотранспорта обязаны соблюдать на территории Филиала установленный скоростной режим. Передвижение на автотранспорте по территории Филиала может осуществляться только с целью разгрузки-погрузки габаритного багажа при заезде-выезде, а также, если в автомобиле есть дети до 6 лет и инвалиды;
- соблюдать требования, предъявляемые к санитарному состоянию номеров, мест общего пользования, прилегающей территории;
- бережно относиться к имуществу Филиала;
- уважать человеческое достоинство, личную и имущественную неприкосновенность Клиентов и работников Филиала;
- воздерживаться в местах массового отдыха Клиентов от чрезмерного употребления алкоголя и нецензурных выражений;
- не оскорблять действиями и словами обслуживающий персонал Филиала;
- возмещать в полном объеме причиненный материальный ущерб (в т.ч. в случае утраты или повреждения имущества Филиала) в соответствии с прейскурантом Филиала;
- при выходе из номера закрывать водопроводные краны, окна, выключать все электроприборы;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- своевременно и в полном объеме оплачивать счета за предоставленные услуги;
- при выезде из Филиала произвести полный расчет за оказанные услуги;
- при выявлении инфекционного заболевания или при подозрении на такое заболевание немедленно обратиться к медицинскому персоналу Филиала и освободить занимаемый номер (ст. 33 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения").

6.2. В Филиале запрещается:

- 6.2.1. Курение табака (за исключением специально отведенных для этого мест) на территории Филиала (в т.ч. на открытом воздухе, в номерах, в помещениях и на балконах),



согласно Федеральному закону от 23.02.2013 N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака".

Нарушение Клиентом запрета на курение табака рассматривается как нарушение договорных условий, в этом случае Филиал вправе в качестве меры гражданско-правовой ответственности взыскать с Клиента неустойку в размере 2 000,00 (две тысячи) рублей.

6.2.2. Оставлять в номере в свое отсутствие посторонних лиц, а также передавать им ключ от номера.

6.2.3. Хранить легковоспламеняющиеся материалы, оружие, химические и радиоактивные вещества, ртуть. Клиент, имеющий право на ношение и хранение оружия, обязан предоставить документы, удостоверяющие данное право по требованию старшего администратора/администратора Филиала и его руководящего состава. Под оружием следует понимать средства, указанные в Федеральном законе от 13.12.1996 № 150-ФЗ "Об оружии".

6.2.4. Ввозить на территорию и/или содержать в номере животных и птиц.

6.2.5. Включать телевизор на полную громкость.

6.2.6. Оставлять без присмотра несовершеннолетних детей, допускать их нахождение без взрослых на балконах, на лестничных площадках, на улице.

6.2.7. Пользоваться в номере электрическими нагревателями, утюгами, если это не предусмотрено комплектацией номера.

6.2.8. Накрывать включенные торшеры, бра и настольные лампы.

6.2.9. Выбрасывать мусор из окна, с балкона, в коридоры и иные не предназначенные для этого места.

6.2.10. Изменять интерьер в номерах и холлах Филиала без разрешения администрации.

6.2.11. Самовольно переселяться из одного номера в другой.

6.2.12. Выносить посуду и пищу из мест приема пищи.

6.2.13. Посещать общественные места (за исключением специально отведенных мест) в купальных костюмах.

6.2.14 Самостоятельно устранять возникшие неполадки электрооборудования, водопровода, канализации, сантехники и других предметов, составляющих хозяйство Филиала.

6.2.15. Обрывать /срезать отростки комнатных растений/цветов.

6.2.16. Выкапывать цветы на клумбах.

6.2.17. Нарушать общественный порядок.

6.2.18. Нарушать покой других Клиентов.

6.2.19. Нарушать тишину с 23:00 до 8:00 .

6.2.20. Кормить птиц и животных на территории Филиала.

6.2.21. Проносить и употреблять в ресторанах и барах алкогольные напитки, приобретенные вне Филиала;

6.2.22. Проносить и употреблять напитки в стеклянной таре на территории спортивных и оздоровительных комплексов и помещений;

6.2.23. Хранение и несанкционированное использование пиротехнических изделий и свечей.



6.2.24. Находиться Клиентам и их гостям с выявленным инфекционным заболеванием или с подозрением на него.

6.2.25. Проводить на территорию Филиала своих гостей без согласования с старшим администратором/администратором службы размещения отдыхающих Филиала.

6.3. В случае повреждения или утраты имущества Филиала, Клиент обязан возместить стоимость нанесенного ущерба, согласно действующему прейскуранту (в соответствии с составленным актом порчи имущества).

За испорченное детьми имущество ответственность несут сопровождающие взрослые.

6.4. Клиенты Филиала несут ответственность за действия приглашенных в номер гостей (посетителей).

6.5. По просьбе Клиента допускается нахождение посторонних лиц в номере с 10:00 до 22:00 часов. Для этого посетителю необходимо предъявить на стойке регистрации удостоверение личности и получить Карту гостя с отметкой «дневное пребывание».

6.6. В случае задержки посетителя в номере Клиента после 22:00 гость должен быть оформлен на подселение в номер к Клиенту, согласно утвержденному прейскуранту.

6.7. Филиал обязан:

6.7.1. Своевременно и в полном объеме предоставлять Клиенту оплаченные услуги.

6.7.2. Обеспечить конфиденциальность информации о Клиенте (его гостях) Филиала.

Своевременно реагировать на просьбы Клиента в устраниении неудобств, поломок в номерном фонде, на объектах инфраструктуры Филиала.

6.7.3. Обеспечить полное соответствие санитарным и другим нормам качество и безопасность предоставляемых услуг.

6.8. Филиал не несет ответственности за:

- аварийное отключение электрической и тепловой энергии, водоснабжения;

- здоровье Клиента в случае употребления им напитков и продуктов питания, приобретенных вне территории Филиала или у арендаторов Филиала.

7. Прочие условия

7.1. Филиал вправе отказаться от выполнения обязательств по путевке и/или договору и выселить досрочно Клиента из Филиала, а также отказать в продлении срока проживания за грубые нарушения Правил пребывания, установленных в Филиале.

Под грубым нарушением Правил пребывания понимается:

- злоупотребление алкоголем;

- нарушение общественного порядка;

- нарушение запрета на курение;

- неуважение человеческого достоинства (недостойное оскорбительное поведение);

- нарушение личной и имущественной неприкосновенности Клиентов, работников Филиала;

- существенное (на сумму 5 000 рублей и более) причинение материального ущерба имуществу Филиала.

7.2. К Клиентам, отдыхающим в Филиале, в случае нарушения ими установленных правил, могут применяться следующие виды санкций:



7.2.1. Письменное предупреждение о возможном выселении;

7.2.2. Выселение с сообщением по месту выдачи путёвки;

7.2.3. В случае нарушения общественного порядка и противодействия законным требованиям представителя Филиала, Филиал оставляет за собой право привлечь сотрудников ООО ЧОП "Газпром охрана", вызвать мобильную группу сотрудников полиции.

7.3. Филиал отвечает за утрату денежных средств, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей Клиента при условии, если они были приняты Филиалом на хранение по описи (индивидуальная сейфовая ячейка).

7.4. Клиент, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом старшему администратору/администратору службы размещения отдыхающих для принятия необходимых мер по розыску пропавших вещей.

7.5. В случае обнаружения забытых вещей Филиал принимает меры к возврату их владельцам. Если владелец не найден, Филиал оставляет вещи на ответственное хранение (период хранения 1 год). После окончания периода хранения вещи подлежат утилизации.

7.6. Администрация Филиала оставляет за собой право посещения номера без согласования с Клиентом в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения Клиентом настоящих Правил, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

7.7. При отсутствии Клиента в номере более суток (или госпитализации), администрация Филиала вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере. Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов, администрация берет под свою ответственность.

7.8. Книга отзывов и предложений находится у старшего администратора/администратора службы размещения отдыхающих и выдается по просьбе Клиента.

7.9. В случае возникновения жалоб со стороны Клиента администрация принимает все возможные меры, предусмотренные законодательством, для урегулирования конфликта. Если конфликт не может быть решен на месте, то Клиент Филиала обязан изложить свои претензии (пожелания) в письменной форме и, зарегистрировать их у старшего администратора/администратора службы размещения отдыхающих. Невыполнение этого условия может служить основанием для полного или частичного отказа в удовлетворении претензий.

7.10. В случае направления Клиента в Филиал контрагентом (агентом), ответственность за полноту и достоверность информации, относящийся к услугам, несет непосредственно контрагент (агент).

7.11. В случаях, не предусмотренных настоящими Правилами, Филиал и Клиент руководствуются действующим законодательством РФ.

7.12. В целях безопасности Клиентов на территории и в местах общего пользования Филиала ведется видеонаблюдение. Клиент принимает к сведению факт использования систем видеонаблюдения.



ПАМЯТКА КЛИЕНТАМ

1. Все интересующие вопросы, пожелания, претензии, решаются со старшим администратором/администратором Филиала.
2. Каждое воскресенье Филиалом предоставляется автобус, отправлением с центральной площади Филиала в 15:00 по маршруту Филиал – г. Москва.
3. Для хранения ценных вещей, денежных средств, мобильных телефонов предоставляется бесплатный сейф на стойке регистрации в спальном корпусе №5 Филиала. За сохранность денежных средств и ценных вещей, не сданных Клиентом на хранение, администрация и обслуживающий персонал Филиала ответственности не несут.
4. Для стоянки автотранспорта предоставляется бесплатная охраняемая парковка.
5. Ежедневно с 8:00 до 19:00 работает прачечная.
6. В целях обеспечения пожарной безопасности, соблюдения законодательства РФ:
 - запрещается курение (за исключением специально отведенных для этого мест) на территории Филиала (в т.ч. на открытом воздухе, в помещениях и балконах), согласно Федеральному закону «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» № 15-ФЗ от 23.02.2013;
 - запрещается пользоваться в номере электрическими нагревателями, утюгами, если это не предусмотрено комплектацией номера;
 - глаженье одежды производится в гладильной комнате;
 - о неисправностях электрооборудования необходимо немедленно сообщать горничной на этаже или старшему администратору/администратору службы размещения отдыхающих.
7. В случае ЧП (пожар, возгорание):
 - соблюдайте спокойствие!;
 - отключите электроосвещение, телевизор, радио и другие электроприборы, находящиеся в номере;
 - сообщите немедленно старшему администратору/администратору службы размещения отдыхающих по телефону 8 (495) 719-63-24, а также в пожарную охрану по телефону мобильной связи -010,-112;
 - если возможно, покиньте номер, взяв с собой вещи первой необходимости, документы, следуя схемам эвакуации;
 - в случае, если коридор и лестничная площадка заполнены дымом, и из помещения не предоставляется возможным выйти, оставайтесь в номере. Намочите какой-нибудь материал (одеяло) водой и уплотните им дверь;
 - с прибытием к месту происшествия пожарных подойдите к окну и подайте знак об оказании помощи.
8. Клиенту Филиала рекомендуется:
 - не оставлять в номере деньги и ценные вещи;
 - использовать индивидуальные ячейки сейфа для хранения денег, ценных вещей, документов.
9. При обнаружении посторонних предметов и обо всём, что вызывает подозрение, сообщать сотрудникам Филиала.



10. Филиал оставляет за собой право отказать в принятии и размещении Клиентов, которые, во время предыдущего пребывания, нарушили настоящие Правила, нанесли ущерб имуществу Филиала, другим Клиентам и работникам Филиала.

11. Третий лица (гости), посещающие зарегистрированных Клиентов Филиала, должны оплатить пребывание на территории в размере, указанном в прайс-листе Филиала. Дневное пребывание на территории Филиала разрешено с 10:00 до 22:00.

Пребывание третьих лиц (гостей) на территории Филиала после 22:00 подтверждает согласие зарегистрированного Клиента на подселение в свой номер с обязательной оплатой согласно стоимости, указанной в прайс-листе Филиала.

12. Вынос продуктов питания из ресторана со шведского стола категорически запрещается ввиду не приспособленности спальных корпусов санитарным условиям к приему пищи и размещению продуктов питания.



ПАМЯТКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

Мы заинтересованы в том, чтобы сделать ваш отдых максимально приятным и полезным. Напоминаем основные правила пребывания с детьми в нашем Филиале.

1. За безопасность, жизнь и здоровье детей, а также выполнение ими Правил пребывания и предоставления услуг в Филиале несут ответственность родители.
2. Проживание детей в возрасте до 6 лет бесплатно. По желанию предоставляется высокий детский стульчик для кормления.
3. Родителям не рекомендуется оставлять детей без присмотра, в том числе, одних в номере.
4. Для проведения досуга детей в Филиале имеется игровая площадка, бассейн, детская игровая комната. Организуются развлекательные программы и мероприятия.
5. В номера по устному заявлению родителей предоставляются детская кровать.
6. Предоставляются дополнительные услуги: пункт проката игрового и спортивного инвентаря, прачечная.
7. В детскую игровую комнату (за исключением СОК) принимаются дети с родителями любого возраста.
8. Дети, приходящие в игровую комнату, должны иметь при себе сменную обувь.
9. Детям не разрешается самостоятельно приходить и уходить из детской игровой комнаты.
10. Приносить с собой продукты, легковоспламеняющиеся предметы в детскую игровую комнату запрещается.
11. Посетители игровой комнаты обязаны покинуть ее за 10 минут до окончания работы детской игровой комнаты.
12. При нанесении ущерба детьми родители несут полную материальную ответственность за причиненный ущерб.

Уважаемые родители!

Просим вас проинструктировать своего ребенка о правилах соблюдения личной безопасности, а также необходимости соблюдения настоящих Правил проживания и пользования гостиничными услугами в Филиале.



ПАМЯТКА О ЗАПРЕТЕ КУРЕНИЯ

1. В соответствии с п. 2 части 1 ст. 12 Федерального закона РФ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» (от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ) запрещается курение табака на территориях и в помещениях, предназначенных для оказания медицинских, реабилитационных и санаторно-курортных услуг.

2. Убедительно просим Вас воздержаться от курения на территории Филиала вне специально отведенных для этого местах.

Примечание.

*Кодекс Российской Федерации «Об административных правонарушениях»

Статья 6.24. Нарушение установленного федеральным законом запрета курения табака на отдельных территориях, в помещениях и на объектах

1. Нарушение установленного федеральным законом запрета курения табака на отдельных территориях, в помещениях и на объектах, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, -

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи пятисот рублей.

2. Нарушение установленного федеральным законом запрета курения табака на детских площадках -

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до трех тысяч рублей.

*** Нарушение запрета курения табака на территории Филиала влечет наложение неустойки на Клиента в размере 2000 (две тысячи) рублей - в качестве меры гражданско-правовой ответственности. /п. 6.2.1. «Правил пребывания и предоставления услуг в филиале ПАО «Газпром» «Пансионат «Союз».*